

    		
 Ministero dell'Istruzione e del Merito	Liceo Scientifico Statale "E. Amaldi" Liceo delle Scienze Applicate Liceo delle Scienze Umane Liceo Linguistico Via Giuseppe Abbruzzese, 38 – 70020 Bitetto (Ba) Tel. direzione 080/9920099 – Tel/Fax segreteria 080/9920091 posta certificata – baps24000d@pec.istruzione.it baps24000d@istruzione.it - www.lsamaldi.it cod. fatt. elett. UF0R9J	  Unione Europea
C.M. BAPS24000D		C.F. 93158670724

Prot. n.

Bitetto, 30/09/2024

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Al Personale Assistenti Amministrativi, Tecnici e Ausiliari
Al sito WEB
All'Albo on-line
SEDE

ADOZIONE PIANO DI LAVORO PERSONALE ATA a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.21 legge 59/97;
VISTI gli artt.14 e16 DPR 275/99;
VISTO il D.lgs.n.150 del 27/10/2009;
VISTO il D.l 28 agosto 2018, n.129 ;
VISTO il vigente CCNL triennio 2019/2021 firmato il 18/01/2024 per il Comparto "Istruzione e Ricerca", che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;
VISTA la direttiva dirigenziale emanata in data 02/09/2024 prot.6536/U ;
VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ,tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in data 04/09/2024 prot.6628 e successive integrazioni e aggiornamenti ;
VISTO l'atto d'indirizzo per l'aggiornamento PTOF a.s 2022/25 delib. del collegio docenti del 10/11/2022 ;

CONSIDERATO che nel corrente Anno Scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio ;
Ritenuta la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi del PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

ADOTTA

con efficacia ed operatività immediata il Piano di Lavoro delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'a.s. 2024/2025 così come proposto dal Direttore S.G.A., con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

L'esecuzione del piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al Direttore S.G.A..

L'assegnazione delle quote relative al fondo d'istituto, per l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo verranno comunicate quando sarà firmata la contrattazione integrativa d'istituto per l'a.s. 2024/25.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e affissione all'albo pretorio ed al sito web della scuola.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può esser impugnato con ricorso al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro, previo tentativo obbligatorio di conciliazione nelle forme previste dagli artt. 65 e 66 del D.L.vo 150/2009 e del vigente CCNL 2019/2021 Comparto Scuola.



Il Dirigente Scolastico
Carmela Rossiello