

    		
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>Liceo Scientifico Statale "E. Amaldi"</p> <p>Liceo delle Scienze Applicate</p> <p>Liceo delle Scienze Umane</p> <p>Liceo Linguistico</p> <p>Via Giuseppe Abbruzzese, 38 – 70020 Bitetto (Ba) Tel. direzione 080/9920099 – Tel/Fax segreteria 080/9920091 posta certificata baps24000d@pec.istruzione.it</p>	  <p>Unione Europea</p>
C.M. BAPS24000D	<p>baps24000d@istruzione.it - www.lsamaldi.it cod. fatt. elett. UF0R9J</p>	C.F. 93158670724

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO E
ASCOLTO PSICOLOGICO, ANNO SCOLASTICO 2024-2025, CON PRIORITÀ
TRA IL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ED IN SUBORDINE ESTERNO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 40 della L. 449 del 27/12/1997 e l'art. 43 del D.M. n° 129 del 28/08/2018 ("Regolamento Contabilità Istituzioni Scolastiche") ed ottemperando integralmente a quanto previsto dallo stesso decreto;

CONSIDERATO che è una priorità dell'Istituzione Scolastica lo svolgimento di attività di contenimento del Disagio e la promozione del Benessere per tutti gli utenti della Scuola;

IN ATTUAZIONE di quanto previsto nel Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di Collaborazione ad Esperti Esterni", approvato con delibera n° 83 del 16/05/2019, a norma dell'art.c. 6 del D. Lgs. 165/2001, aggiornato al D.M. n° 129 del 28/08/2018 "Regolamento Contabilità Istituzioni Scolastiche";

VISTI gli articoli 183 e 191 e 163 del D.Lgs.n.267/2000 ed attestatone il rispetto;

VISTO l'art.25 del DLG 165/2001;

VISTA la decisione a contrarre Prot. 9365/U del 08/11/2024;

RAVVISA

l'opportunità di emettere un avviso pubblico di selezione per acquisire le candidature individuali per il conferimento di incarico nei servizi di cui trattasi

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Attività di ascolto, mirato principalmente alla prevenzione del disagio degli studenti, per un massimo di 100 ore. Lo psicologo sarà a disposizione di alunni, genitori e docenti per affrontare tematiche quali:

- Orientamento (Analisi dei reali interessi dell'alunno; motivazione allo studio; validità della scelta degli studi compiuta; ri-orientamento);
- Ambientamento (Difficoltà delle relazioni con i compagni di classe e/o con gli insegnanti);
- Organizzazione dello studio (Metodo di lavoro; distribuzione del tempo tra studio e riposo; difficoltà di concentrazione; efficacia dell'applicazione);
- Ansia da prestazione scolastica (Agitazione in relazione a verifiche orali e/o scritte; ansia in relazione

all'esame di Stato);

- Disagio legato a disturbi del comportamento alimentare (Anoressia, Bulimia);
- Disagio legati a situazioni familiari (Influenza del clima familiare sul rendimento scolastico);
- Ogni altra problematica che si riverberi sul percorso di crescita personale e scolastica dell'alunno.

Lo Sportello d'Ascolto si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- Ricevimento esclusivamente per appuntamento, in orario scolastico e/o extrascolastico, in giorni prestabiliti;
- Incontri periodici di "discussione dei casi" con i docenti che svolgono attività di ascolto;
- Raccordo frequente con il docente referente dello Sportello d'Ascolto;
- Tre incontri collettivi pomeridiani con i genitori degli alunni delle classi prime, nel periodo della consegna delle schede di valutazione del primo trimestre;
- Eventuali interventi nelle classi che presentino dinamiche degne di osservazioni particolari;
- Monitoraggio di fine anno scolastico sull'affluenza allo Sportello di Ascolto (quantificazione degli incontri e tipologie di problematiche).

Art. 2 - Requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico

- Laurea in Psicologia - Indirizzo Psicologia dello sviluppo e dell'educazione; Psicologia clinica e di comunità;
- Iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi;
- Esperienza almeno biennale come Counsellor Psicologico presso Istituzioni Scolastiche.
- Progetto individuale di organizzazione e realizzazione dello sportello di ascolto.

In caso di dipendenti della Pubblica Amministrazione, essi possono stipulare contratti solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità delle candidature

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura redatta secondo il modello allegato. L'offerta deve contenere i documenti di seguito specificati: a) **Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti** corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari allo svolgimento dell'incarico oggetto di selezione;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso;
- Dichiarazione di non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- Dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico;
Dichiarazione di autorizzare l'istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali per gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.L.vo 196/03;
- Dichiarazione sottoscritta con la quale, con riferimento all'oggetto del presente affidamento, sia accettata incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati, ovvero di grave ritardo nell'esecuzione delle prestazioni.

La richiesta di partecipazione può avvenire a mezzo posta o via PEC al seguente indirizzo

baps24000d@pec.istruzione.it entro le ore 12 del 15 Novembre 2024. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga in tempo utile.

Art. 4 - Procedura di aggiudicazione

In sede di comparazione, si procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, come da Tabella allegata (Allegato 1).

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.l. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola.

Art. 5 - Compensi

Il compenso orario sarà di € 40,00 (sessanta/00) per un totale massimo di n° 100 ore, per un ammontare massimo di € 4000,00 (quattromila/00) . La liquidazione delle competenze avverrà previa emissione di regolare fattura e/o nota di addebito da parte del prestatore, di norma entro 30 giorni.

Il compenso previsto per il servizio in oggetto deve intendersi fisso e invariabile; è esclusa quindi qualsiasi clausola di revisione, variazione o aggiornamento prezzi, qualunque sfavorevole circostanza si dovesse verificare dopo la presentazione dell'offerta e ciò in osservanza a quanto disposto dall'art. 33 L. 28/02/1986 n° 41, successivamente modificato dagli artt. 3 L. 8/08/1992 n° 359, art. 15 comma 5 L. 23/12/1992 n° 498 e delle eventuali modifiche introdotte da leggi successive.

Il compenso previsto comprende tutti gli eventuali oneri:

- di natura contributiva, assicurativa, fiscale e dell'IVA;
- connessi alla fornitura dei servizi, comprese spese di viaggio, trasferta e diaria.
- Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF e di ogni altro onere anche a carico scuola e sarà corrisposto al termine dell'incarico

Art. 6 - Durata

Il presente incarico decorrerà dal **18 Novembre 2024** con scadenza **al 07 Giugno 2025**.

Art. 7 - Altre informazioni

- 1) L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa;
- 2) L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
- 3) Come sancito dall'art. 3 L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato. Inoltre, pena nullità assoluta del contratto, la Società/Persona Fisica dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Rossiello
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ALLEGATO 1

Descrizione	Auto-dichiarare voto, titoli, servizi, altro	Punteggio attribuito dalla
<p>Laurea specifica connessa alle aree tematiche oggetto del presente bando</p> <p>Max 30 punti: Punti 30 voto 110 e lode Punti 25 voto 110 Punti 20 voti da 100 a 109 Punti 15 voti da 90 a 99 Punti 10 voti da 66 a 89</p>		
<p>Titoli di specializzazione post - laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando</p> <p>Max 10 punti: Punti 2 per specializzazione post-laurea (almeno biennale 120 cfu) fino ad un massimo di 6 punti 4 Punti Dottorato</p>		
<p>Specializzazione e/o abilitazioni come terapeuta</p> <p>Max Punti 10: Punti 2 per ogni titolo documentato</p>		
<p>Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia e la psicoterapia</p> <p>Max 10 Punti: Punti 2 per ogni pubblicazione</p>		
<p>Esperienze professionali nelle scuole del medesimo ordine del Liceo Scientifico E. AMALDI specificamente connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando (<i>Sportello o punto d'ascolto</i>).</p> <p>Max 30 Punti: Punti 6 per ciascun incarico (almeno trimestrali)</p>		
<p>Progetto dell'attività che si propone di svolgere max 10 punti <i>(punteggio attribuito dalla commissione)</i></p>		
Totale		

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
INCARICO D'ESPERTO PER SPORTELLO D'ASCOLTO

A.S. 2024/2025

Al Dirigente Scolastico Liceo Scientifico E. Amaldi di Bitetto (BA)

Il/La sottoscritto/a
Nato/a il
Codice fiscale
Titolare della ditta
Partita IVA.....
Telefono..... Cell.....
e-mail
Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione: Via Cap.....Città

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di **Esperto per Sportello d'Ascolto - 2024/2025**
da svolgersi presso **Liceo Scientifico Statale "E. AMALDI - Bitetto** acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino/a.....
 - di essere in godimento dei diritti politici
 - di essere dipendente della seguente Amministrazione

 - ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica
 - di non aver subito condanne penali
 - di non avere procedimenti penali pendenti
 - di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni
 - di essere in regola con gli obblighi in materia fiscale
- di accettare incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di grave ritardo nell'esecuzione delle prestazioni
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario proposto nel contratto
 - di aver un conto corrente bancario o postale **dedicato** (con il/i soggetto/i delegato ad operare), con il quale effettuare le operazioni contabili, ai fini della tracciabilità finanziaria prevista dall'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136, modificato dal D.L. n. 187 del 12/11/2010.

- Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.

- Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

- Allegati
 - curriculum vitae - (1 con dati sensibili e 1 senza)
 - modello dichiarazione punteggio;
 - Copia documento di identità

Data

Firma